

放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日: 2024年 12月 14日

事業所名: 夢門塾ゆうゆう奈良津

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	4	1	0	運動室・学習室・芝生スペースと分けて過ごせるようにしている。
	②	職員の配置は適切である	4	1	0	柔軟に対応できるように努めている。
	③	衛生面の管理が行き届いている	4	1	0	毎日の清掃・消毒を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	3	1	1	毎日、朝・夕のミーティングを行い、改善点など話し合っている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	5	0	0	保護者様のご意見を職員全員で共有し、業務改善につなげるようにしている。
	⑥	自己評価の結果を公開している	5	0	0	書面やホームページにて公開している。
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	5	0	0	職員全体研修を実施している。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	4	1	0	半年ごとの定期的なモニタリングを行い、ニーズや課題についてのカンファレンスを行い個別支援計画書を作成している。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	4	1	0	職員で話し合い、役割分担を行い、企画書を作成している。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	5	0	0	固定化しないように、新しい活動を取り入れている。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	4	1	0	季節の行事やお出かけを計画し、ねらいや目的をもって内容を考案している。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	4	1	0	お子様の状況に合わせて個別活動・集団活動を適宜に組み合わせ、支援を行っている。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5	0	0	毎朝のミーティングで、支援内容や役割分担について話し合い確認している。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	5	0	0	毎日、支援記録の記入を徹底している。支援の検証・改善につなげるように努めている。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	4	1	0	半年ごとにモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っている。
⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っている	4	1	0	ガイドラインをもとに、基本活動が偏らないように支援内容を考えている。	

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	4	1	0	連携をとり、情報共有を行っている。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	4	1	0	関係機関とより密な情報共有ができるように努めている。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	3	2	0	機会がある際は、情報共有を行い連携をとっていく。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	1	0	連携をとり、情報共有を行っている。今後は、研修にも参加したい。
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	4	1	0	利用状況を送迎時や連絡帳にて伝え、共通理解に努めている。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	4	1	0	契約時に行っている。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	4	1	0	送迎時やお電話での相談など必要に応じて対応を行っている。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	5	0	0	保護者会や保護者の方参加の運動会など開催している。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	5	0	0	迅速に対応し、必要に応じて相談支援専門員含めて対応している。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	5	0	0	毎月、お便り・行事予定を発行し、定期的にブログも発信している。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	5	0	0	個人情報の扱いについては、十分注意しており、書類は鍵付きロッカーに保管している。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	5	0	0	写真やイラストを使い、わかりやすいように工夫している。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	3	0	2	地域の公共施設を活用している。地域に開かれた事業運営に努めている。
	非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	4	1	0
㉑		非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	5	0	0	定期的に避難訓練を行っている。
㉒		虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	0	0	毎年、全職員が研修を受けている。
㉓		いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	4	1	0	重要事項説明書に記載されており、契約時に説明している。現在そのような状況は発生していない。
㉔		保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	5	0	0	服薬がある際は、与薬表を活用している。また、服薬後の薬袋は保護者様にお返している。
㉕		ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	4	1	0	ミーティングで話し合い、改善点など共有している。
保護者様評価、自己評価についてまとめ						
引き続き、各関係機関と連携を密にとっていく。 また、保護者会や地域の行事に参加し、開かれた事業運営を行ってきたい。						