

放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日:	2024 年 12 月 12 日
事業所名:	夢門塾ゆうゆう今津

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	1	2	0	2つの部屋がありますが、必要に応じて近くの公園など外でも活動させていただきます。
	②	職員の配置は適切である	0	1	2	児童発達管理責任者が不在なため、配置され次第ご挨拶に伺わせていただきます。
	③	衛生面の管理が行き届いている	3	0	0	毎日の清掃、毎週まつエアコン・空気清浄機フィルター掃除もさせていただきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返りに)、広く職員が参画している	3	0	0	毎月、職員全体でミーティングを行っている。その日休みの職員には、引き継ぎノートを用いて伝達を怠らないよう工夫している。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	3	0	0	毎年評価表のアンケートをさせていただきます。それをもとに毎年会議、公表文を作成させていただきます。
	⑥	自己評価の結果を公開している	3	0	0	毎年HPに掲載させていただきます。
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	3	0	0	毎月全夢門塾全体で研修をしています。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	0	0	3	計画を作成するものが不在のため、配置されしだい作成させていただきます。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	3	0	0	毎月の予定を職員ミーティングで決めております。また、毎日のミーティングにより、利用者様に合わせた内容も決めております。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	3	0	0	毎月の予定を職員ミーティングで決めております。同じ活動でも飽きないように内容を変換させ工夫しております。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	1	2	0	休日、長期休暇の際は、おでかけ・お買い物体験など平日と違うプログラムをおこなわせていただいております。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	2	1	0	基本的には集団活動を行っているが、子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動をおこなっております。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	3	0	0	毎朝ミーティングをおこない、その日に合わせた内容を考えております。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	3	0	0	毎日記録を書いております。お申し出があれば、いつでもご覧いただけます。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	0	0	3	計画を作成するものが不在のため、配置されしだい作成し、見直しさせていただきます。
⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	2	1	0	ガイドラインを置かせて置いており、必要に応じて確認しております。	

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	3	0	0	ケース会議への参加、送迎時の連絡などおこなっております。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	1	1	1	学校等と情報共有を行っている。就学前に利用していた関係施設において、より密な情報共有が出来るようになってまいります。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	1	2	0	現在、障がい福祉サービス事業所等への移行対象者はいませんが、日頃から自立支援協議会に参加するなど、他機関とのつながりを大切にしております。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	2	1	自立支援協議会、社会福祉課、子育て支援等、必要に応じて連携を行っている。今後はオンライン等を活用し、研修・連携の場を広げてまいります。
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	3	0	0	送迎時にお話しさせていただいております。また、お電話・メール・面談なども随時させていただいております。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	3	0	0	契約時にさせていただいております。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	1	1	1	送迎時にお話しさせていただいております。また、お電話・メール・面談なども随時させていただいております。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	0	0	3	本年度はできておりません。今後開催できるよう、企画してまいります。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	3	0	0	マニュアルを周知しております。今後もないように努めてまいります。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	3	0	0	夢通信・夢だより・ブログに発信しております。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	3	0	0	他事業所との連携の際は、保護者様に事前んい確認させていただいております。書類なども原則持ち出ししておりません。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	2	1	0	子どもに対して必要に応じて視覚支援の活用を行っている。また、保護者様に対しても、必要に応じて電話連絡だけでなく、来所や送迎時の受け渡しの際の対応等で情報伝達出来るようになってまいります。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	1	2	0	本年度は、夢まつり、ゆうゆう祭り、カーイベントをおこなわせていただきました。
非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	3	0	0	マニュアルの設置、毎年研修もおこなっております。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	2	0	0	年2回避難訓練をさせていただいております。ハザードマップもいつでも見れるように置いております。
	㉒	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	3	0	0	虐待防止委員会より毎月確認させていただいております。
	㉓	いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	1	1	1	重要事項説明書にも記載しております。契約時に身体拘束が必要な場合を説明しております。
	㉔	保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	2	0	1	投薬表準備しております。必要に応じて記入していただいております。
	㉕	ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	3	0	0	ミーティングで話し合っております。都度、記録にし共有しております。
保護者様評価、自己評価についてまとめ						
<p>本年度は、保護者会が開催できませんでした。来年度は開催できるように職員で話し合い企画してまいります。</p> <p>現在、児童発達管理責任者が配置できておらず、ご迷惑をおかけしています。相談につきましては、送迎時やお電話、面談を随時させていただいております。配置出来次第、すぐにモニタリング・個別支援計画の作成をさせていただきます。</p>						