

# 放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日:	2025年 1月 15日
事業所名:	夢門塾ゆうゆう相生

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	7	0	0	定員数は基本の15人でおこない、緊急の事情等以外では超えないよう調整をしている。スペースについては空いているところへ誘導するなどして確保している。
	②	職員の配置は適切である	7	0	0	利用児童の人数に応じて配置している。
	③	衛生面の管理が行き届いている	6	1	0	日々の営業終了前に清掃をおこなっている。壁紙などの剥がれが見られた時には早急に修繕をしていくようにする。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	4	3	0	職員会議にて必要時に話し合いをおこなう。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	7	0	0	毎年アンケートを実施している。その際にでた意見については職員会等で共有をしている
	⑥	自己評価の結果を公開している	7	0	0	ホームページにて公開している
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	7	0	0	毎月予定されている研修がある。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	6	1	0	様々な職員の観点からの意見を取り入れるようにしている。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	6	1	0	職員会議の際に計画案を出し合っている。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	7	0	0	時期にあった活動を取り入れるようにしている。外出先などが同じにならないよう工夫をしているが、行き先が限られてきていることもあり色々な場所を検討するようにしていく。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	6	1	0	行事・週間予定ごとに担当を決めている。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	6	1	0	利用する児童に合わせて内容を少し変えるなどして工夫をするようにしている。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	0	0	朝礼の際に1日の流れ、共有事項の連絡をするようにしている。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	0	利用のあった日の提供記録を残している。記録をおこなった者以外にも特記事項があれば追記するなどしている。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	7	0	0	保護者様と定期的にモニタリングをおこなっている。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	5	2	0	出来る限り意識して行っている。職員全員が意識しておこなえるように都度話し合いをしていく。

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	5	2	0	学校からの予定表が出た際にこちらにもいただきたい旨を伝えているが、いただけない家庭もある。急な変更(当日連絡など)の場合は学童もしくは少し待っていただくなどして対応している。こちらでも出来るだけ情報収集(学校HPなど)をおこなうようにしている。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	6	0	1	次年度、放デイ利用の児童については児童発達と情報共有をおこなっている。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	2	4	0	今現在、実施はしていないが今年度卒業の児童について進路先へ連絡を取り、引継ぎ等を行う予定。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	6	1	今後連携がとれるようにしていく
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	7	0	0	送迎時にお伝えすることが難しい(次の方があるときなど)ときにはコドモンや後程お電話をするなどして伝えるようにしている。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	6	1	0	契約時に丁寧に説明するようにしている。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	7	0	0	必要に応じて対応するようにしている。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	7	0	0	開催日を複数設定し、できるだけ多くのご家族に参加していただけるようにしている。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	6	1	0	早急に対応することを心掛けている。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	7	0	0	夢通信や夢だより、ブログを定期的に更新している。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	7	0	0	契約時に確認を行い、職員間で共有し厳守するようにしている。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	0	口頭でのお伝えだけでなく、必要によってコドモンやメモ用紙など形に残るものでお伝えするなどの工夫をしている。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	4	2	1	地域のかがし祭りへの出展をしている。その他の地域行事などの参加は出来ていないため、予定が合う日には参加していきたい。
	非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	7	0	0
㉑		非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	7	0	0	週間予定として避難訓練をおこなうようにしている。
㉒		虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0	0	定期的に社内研修への参加をしている。
㉓		いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	7	0	0	身体拘束を行っている児童はない。今後必要性があると思われる方がいらっしゃった場合は説明、同意をいただくようにする。
㉔		保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	6	1	0	2名体制にて確認をおこなうようにしている。
㉕		ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	7	0	0	些細な事でも記載し、共有するようにしている。
<b>保護者様評価、自己評価についてまとめ</b>						
児童の様子についての保護者様との共有、連携については出来ていると思うが下校時間等の連絡がない場合があるため細やかにしていきたい。行事予定については今後も出来る限りどの曜日も同じような経験が取れるように計画をしていく。						